

Les 7 mots à bannir de son écriture

Sans plus tarder, voici les 7 mots à éviter si vous voulez gagner en style.

1 / « Un des »

N'utilisez pas cette expression. Les BONS écrivains prennent position.

Évitez d'écrire « l'un des plus importants », « l'un des meilleurs ».

Soit il est le plus important soit il ne l'est pas... Soit il est le meilleur soit il ne l'est pas...

Exemple :

Ne dites pas : Une des règles les plus importantes de l'écriture est d'être précis.

Mais : La règle d'écriture la plus importante est d'être précis.

2 / « Certain » (certaine, certains, certaines)

Voici la définition du mot « certain » :

adjectif indéfini

- Devant un nom commun, désigne quelqu'un ou quelque chose qu'on distingue, sans grande précision, d'un ensemble : *À un certain moment, on a pu craindre le pire.*
- Devant un nom propre de personne, indique à la fois qu'on ne sait pas très bien de qui il s'agit et/ou qu'on attache peu d'importance à cette personne : *Un certain Michel a téléphoné.*
- Devant un nom abstrait de chose, exprime une quantité relativement importante : *Sans être vraiment vieux, il est déjà d'un certain âge.*

Par définition, le mot « certain » est vague, et comme vous le savez, l'écriture vague est une mauvaise écriture.

Si vous voulez devenir un meilleur écrivain, évitez d'utiliser « certains » et tous ces autres mots aussi imprécis :

- parfois
- quelque chose
- quelqu'un
- quelque part
- un peu
- quelqu'un
- en quelque sorte

3 / « Chose »

Nous utilisons le mot « chose » en permanence. Même en écrivant cet article, j'ai dû lutter pour éviter son utilisation.

Le mot « chose » est un raccourci certes utile, mais il induit une bonne dose d'imprécision. Si vous le repérez dans votre écriture, réfléchissez à ce que vous êtes vraiment en train de dire.

4 / Proscrivez les verbes pauvres

Être et **Avoir** sont les verbes le plus utilisés en français à l'oral comme à l'écrit. On les appelle aussi verbes imprécis ou passe-partout car « utilisés à toutes les sauces ».

Mais **être** et **avoir** ne sont pas les seuls à éviter... faire, devoir, mettre, prendre, aller... Verbes de facilité, ils s'imposent lorsqu'on rédige à la hâte dans un style proche de l'oral.

Proscrivez-les !

L'abus de ces verbes alourdit le style. Lorsqu'ils envahissent les pages, ils procurent une sensation de texte bâclé. Leur emploi abusif contribue à l'impression de maladresse, de lourdeur et de délayage.

Exemple, cette phrase :

version 1 : *Le rôle de chef de projet n'est pas évident. C'est le rôle central, il faut gérer, tout contrôler.*

version 2 : *La fonction de chef de projet ne s'improvise pas. Ce rôle central implique de tout gérer et contrôler.*

Que dites-vous de ces deux versions ?

Quelques pistes pour remplacer les verbes pauvres (à gérer selon le contexte) :

Aller : *se rendre, visiter*

Va permettre : *permettra*

Aller à la recherche : *rechercher*

Avoir : *acquérir, assumer, bénéficier, compter, détenir, employer, exercer, exploiter, fournir, gérer, justifier de, obtenir, occuper, posséder, présenter, produire, rassembler, recueillir, remplir, remporter, rencontrer, requérir, tenir*

avoir pour objectif : *viser, chercher, tendre à, tâcher de, s'efforcer de, tenter*

avoir des connaissances : *connaître*

avoir une réunion : *se réunir*

avoir le matériel : *obtenir, se procurer, récolter*

avoir une influence sur : *exercer une influence, influencer sur*

Être : *s'agir, consister en, rester, apparaître, paraître, sembler, constituer, représenter, s'avérer*

être en contact régulier : *garder, maintenir*

être le résultat : *résulter de*

être composé : *se composer*

être dû : *incomber, résulter, provenir*

Faire : *réaliser, entreprendre, effectuer, exécuter, opérer, procéder, réaliser, contribuer à*

faire appel : *recourir à, solliciter, s'adresser à*

faire un bilan : *dresser, tirer, établir*

faire baisser : *réduire*

faire la différence : *différencier*

faire une recherche : *rechercher*

faire un choix : *choisir*

faire l'objet de critiques : *susciter*

faire en sorte de : *s'efforcer de*

faire une liste : *dresser, lister*

faire ressortir : *valoriser, souligner, accentuer*

faire partie : *appartenir*

faire de la publicité : *promouvoir*

faire preuve : *prouver, montrer, démontrer, témoigner de, manifester*

refaire : *réitérer*

Mettre

mettre au courant : *informer, apprendre, renseigner, éclairer*

se mettre d'accord : *s'accorder*

mettre à jour : *actualiser*

mettre en avant : *valoriser, privilégier, souligner*

mettre en place, sur pied : *gérer, construire, organiser, prévoir, élaborer, concevoir, monter*

mettre en œuvre : *établir, respecter*

mettre à disposition : *prêter, fournir, offrir*

Prendre

prendre contact : *contacter*

prendre plaisir à : *apprécier, goûter*

prendre en charge : *assumer, se charger de*
prendre les devants : *anticiper, devancer*

5 / “Très”

Mark Twain disait : « Chaque fois que vous serez tenté d'écrire le mot **très**, remplacez-le »
Pourquoi ? Parce que le mot « très » est paresseux.

Un homme n'est pas très fatigué, il est épuisé.

Edmond n'est pas très triste. Il est morose.

« Très » est le mot le plus inutile de la langue française et peut toujours se remplacer. Non seulement il est inutile, mais il est traître parce qu'il affaiblit toujours ce qu'il devait renforcer.

6 / Les adverbes

Douloureusement, magnifiquement sont des mots bien intentionnés, mais ils alourdissent la lecture sans la valoriser.

Or une bonne écriture peint des tableaux dans l'esprit des lecteurs.

Quelle phrase peint la meilleure image dans votre esprit ?

Phrase 1 : “Aymeric rit bruyamment.”

Phrase 2 : “Le rire bruyant d'Aymeric surprit tous les invités.

Les adverbes prêtent aux verbes une lueur de sens, mais une nette différence persiste entre l'or et le plaqué or. Optez pour la précision. Évitez les adverbes.

7 / Les principaux mots : donc, la plupart du temps, pour, souvent...

La plupart du temps, souvent, pour, donc... méfiez-vous de ces mots-là !

Supprimez-les et aiguisiez votre écriture.